

معرفی	تصویر
نام و نام خانوادگی: طاهره بهجو	
سمت: معاون مترن	
داخلی: ۳۲۸	
پست الکترونیک:	
	سوابق اجرایی و پژوهشی
<p>رشته تحصیلی: کارشناس مامایی</p> <p>سال اخذ آخرین مدرک: ۱۳۷۳</p> <p>سوابق اجرایی:</p> <p>سرپرستار بخش زایشگاه بمدت ۷ سال</p> <p>سرپرستار بخش زنان ۱ به مدت ۷ سال</p> <p>سرپرستار بخش زنان ۲ بمدت ۴ سال</p> <p>همکاری با دانشگاه آزاد اسلامی واحد جهرم در دروس تئوری و عملی به عنوان مدرس و مربی</p> <p>همکاری با دانشگاه علوم پزشکی جهرم در دروس تئوری و عملی به عنوان مدرس و مربی</p> <p>عضویت در کمیته کنترل عفونت، آموزش، سنجش و پایش، ترویج تغذیه و شیرمادر، زایمان طبیعی، کمیته اخلاق و شکایات</p> <p>مسئول امور بانوان در سال های قبل</p> <p>عضو بسیج فعال بانوان</p> <p>عضو تیم بحران بیمارستان</p> <p>مسئول حقوق گیرنده خدمت بیمارستان استاد مطهری</p> <p>مسئول نظارت بر کمیته شیرمادر و زایمان طبیعی</p>	

- ۱- همکاری در چینش نیروی انسانی براساس توانایی افراد با دفتر پرستاری
- ۲- آموزش توجیهی بدو ورود کارکنان جدیدالورود
- ۳- شرکت در جلسات و کمیته های درون سازمانی
- ۴- پایش و ارزیابی بخش های درمانی
- ۵- برنامه ریزی و همکاری با سایر واحد ها در جهت ارتقا دانش و مهارت حرفه ای کارکنان
- ۶- شرکت در جلسات تیم اجرایی و کمیته های بیمارستانی به نیابت از مدیر خدمات پرستاری
- ۷- شرکت در نظارت و نظرسنجی طرح تحول سلامت
- ۸- همکاری در انجام رضایت سنجی از ارباب رجوع
- ۹- بهبود و ارتقای کیفیت مراقبت های استاندارد پرستاری
- ۱۰- همکاری در تدوین و استقرار استانداردهای اعتباربخشی
- ۱۱- عضو کار گروه مبتنی بر عملکرد قاصدک
- ۱۲- تلاش در جهت بهبود ارتباطات فردی گروهی و تعامل بین بخشی
- ۱۳- پیگیری امور مرخصی ها و ماموریت ، کارکنان پرستاری
- ۱۴- پیگیری امور کار دانشجوییدر بکارگیری آنها در بخش های درمانی
- ۱۵- تهیه و تنظیم برنامه پرسنلی و نظارت بر آن
- ۱۶- همکاری در تنظیم اسناد مربوط به شرکت های خصوصی همکاری کننده در امور درمان
- ۱۷- تلاش در جهت تحقق اهداف سازمانی