

معرفی	تصویر		
نام و نام خانوادگی: فرزانه زارعیان			
سمت: سرپرستار بخش اطفال			
داخلی: ۲۶۹-۲۳۳			
پست الکترونیک:			
سوابق اجرایی و پژوهشی			
<p>رشته تحصیلی: کارشناسی پرستاری سال اخذ آخرین مدرک: ۱۳۸۵ سابقه خدمت در بخشهای اطفال ، اتفاقات ، nicu و کولیز بعنوان مسئول آموزش بخش ان ای سی یو در سال ۸۷ تا ۹۳ دبیر کمیته مرگ و میرنوزادان از سال ۸۸ تا ۹۳ دبیر کمیته مرگ و میر کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه از سال ۸۹ تا سال ۹۳ مسئول آموزش دیابت از سال ۹۲ تا سال ۹۵ سرپرستار بخش اطفال از خرداد ماه ۱۳۹۵ تا کنون مسئول ثبت بیماری های اکتسابی قلبی عروقی در سال ۹۸</p>			
شرح وظایف			
<p>سرپرستار مرکز آموزشی بهداشتی، درمانی و توانبخشی پرستاری است که اداره کارکنان پرستاری، تجهیزات و ارائه خدمات پرستاری یک واحد را بر عهده دارد.</p> <p>وظایف سرپرستار مرکز (بهداشتی - درمانی و توانبخشی) بر اساس اصول مدیریت و با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو مبتنی بر فرآیند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر است:</p> <p>الف - جمع آوری اطلاعات و برنامه ریزی:</p> <ol style="list-style-type: none"> ۱- بررسی وضعیت موجود در واحد تحت نظارت به منظور تعیین مشکلات مرتبط با ارائه خدمات و کیفیت مراقبت ۲- تعیین خط مشی جهت واحد مربوطه در راستای اهداف کلی سازمان ۳- برنامه ریزی در جهت اجرای استاندارد های مراقبتی ۴- تنظیم برنامه کار کارکنان تحت نظارت در شیفت های مختلف ۵- تعیین وظایف کارکنان تحت نظارت (تقسیم کار) ۶- برنامه ریزی جهت ثبت و ارائه گزارش کامل از وضعیت هر بیمار/ مددجو در هر شیفت بر بالین بیمار ۷- برنامه ریزی جهت آگاه سازی کارکنان جدید ورود به مقررات اداری، استانداردهای مراقبتی و شناخت کامل نسبت به واحد از نظر محیط فیزیکی، وسایل و تجهیزات و آشنایی با سایر قسمت های مرکز. ۸- برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت خدمات ارائه شده توسط کادر تحت سرپرستی ۹- برنامه ریزی جهت آموزش به مددجویان/ بیماران ، خانواده و... (مراقبت از خود و توانبخشی و ...) 			

- ۱۰- پیش بینی نیازهای واحد مربوطه از نظر امکانات، تجهیزات موجود و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تأمین آن
- ۱۱- برنامه ریزی جهت تحویل و تحول تجهیزات واحد مربوطه در هر شیفت کاری
- ۱۲- برنامه ریزی جهت کنترل عملکرد تجهیزات مورد استفاده در بخش در هر شیفت
- ب- سازماندهی:
- ۱۳- تشکیل جلسات گروهی و جلب مشارکت کارکنان در جهت حل مشکلات واحد مربوطه (کارکنان - مددجویان / بیماران و...)
- ۱۴- توجه به نیازهای کارکنان و ایجاد انگیزه جهت افزایش رضایت شغلی
- ۱۵- برقراری حسن تفاهم بین کارکنان واحد مربوطه و سایر واحدها
- ۱۶- انجام مراقبت های پرستاری در مواقع اورژانس
- ۱۷- ایجاد هماهنگی و همکاری بین کادر پرستاری و سایر واحدها
- ۱۸- شرکت در جلسات مدیران و ارائه نیازهای کارکنان، مددجویان / بیماران جهت بهبود وضعیت
- ۱۹- همراهی با پزشک به هنگام ویزیت بیماران و ارائه گزارش لازم
- ۲۰- ثبت و گزارش کلیه امور واحدهای مربوطه به مسئولین ذیربط (شامل: درخواست ها - وقایع غیر مترقبه حوادث - کمبودها و نقایص - نیازها و...)
- ۲۱- مشارکت و همکاری در برنامه های آموزش ضمن خدمت - باز آموزی و ... کارکنان
- ۲۲- مشارکت و همکاری در آموزش دانشجویان پرستاری و سایر کار آموزان در واحد مربوطه
- ۲۳- مشارکت و همکاری در پژوهش ها و تحقیقات کاربردی پرستاری
- ۲۴- برپایی کنفرانس های داخلی جهت افزایش سطح دانش و مهارت حرفه ای پرستاران
- ج - هدایت و رهبری: کنترل هدایت و ارزشیابی
- ۲۵- کنترل و حضور و غیاب پرسنل تحت سرپرستی
- ۲۶- تکمیل فرم ارزشیابی کارکنان جهت پرسنل تحت سرپرستی
- ۲۷- ارزشیابی مستمر خدمات ارائه شده توسط کادر تحت سرپرستی از طریق: بررسی رضایتمندی مددجویان - بیماران - همکاران با ابزار مناسب (مشاهده - چک لیست و ...)
- ۲۸- نظارت و ارزشیابی مستمر بر رعایت معیارهای رفتار شغلی و اخلاقی کارکنان و انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس
- ۲۹- ارزشیابی اثر بخشی آموزش های داده شده به کارکنان، مددجویان، خانواده و دانشجویان
- ۳۰- کنترل و پیگیری ثبت و اجرای دستورات پزشک و نظارت اجرای آن
- ۳۱- مشارکت و همکاری با کمیته های بیمارستان بنا به صلاحدید سرپرست مربوطه
- ۳۲- نظارت بر حسن اجرای تعرفه های پرستاری
- ۳۳- نظارت مستمر بر اقدامات ضروری به منظور پیشگیری از عفونت ها
- ۳۴- همکاری و همراهی و ارائه گزارش هنگام بازدید مسئولین مافوق و گروه های بازرسی
- ۳۵- نظارت بر حسن اجرای کلیه خدمات پرستاری در واحد مربوطه

بخش اطفال

سال تاسیس بخش: سال ۱۳۶۵ می باشد که از سال ۱۳۹۲ بعنوان ستر اطفال در شهرستان جهرم میباشد.

مسئول فنی بخش (رئیس بخش): آقای دکتر وحید مقرب

سرپرستار بخش: خانم فرزانه زارعیان جهرمی (کارشناس پرستاری)

بیوگرافی سرپرستار: متولد (۱۳۶۲) شهرستان جهرم فارغ التحصیل رشته پرستاری از دانشگاه آزاد اسلامی واحد جهرم و از سال ۱۳۸۵ در بیمارستان استاد مطهری شروع به کار کرده. سابقه خدمت در بخشهای اطفال، اتفاقات، NICU و کولیز داشته و همچنین سال ۸۷ بعنوان مسئول آموزش بخش ان ای سی یو از سال ۸۸ تا ۹۳ دبیر کمیته مرگ و میر نوزادان از سال ۸۹ تا سال ۹۳ و دبیر کمیته مرگ و میر کودکان ۱ تا ۵ ماهه از سال ۹۲ تا سال ۹۵ مسئول آموزش دیابت بیمارستان را داشته است و از خرداد ماه ۱۳۹۵ به عنوان سرپرستار بخش اطفال منصوب و مشغول به کار شده است.

تعداد پرسنل و نیروهای بخش: کارشناس پرستاری (۱۶) نفر که ۱۵ نفر خانم و ۱ نفر آقای هستند و ۷ نفر از خانمها کارشناس طرحی هستند و ۱ نفر کارشناس شبه پیمانی و ۲ نفر کارشناس پیمانی مشغول به کار هستند. پرسنل بصورت شیفت صبح ۳ نفر و شیفت عصر ۲ نفر و شیفت شب ۲ نفر و باتوجه به تعداد بیماران در شیفت صبح بیشتر از ۱۵ بیمار و در شیفت عصر و شب بیشتر از ۱۲ بیمار در هر سه شیفت عصر و شب ۱ نفر در برنامه بعنوان نید حضور دارد حضور دارند. در صورتی که تعداد بیماران در شیفت صبح بیشتر از ۲۵ و در شیفت عصر و شب بیشتر از ۲۲ باشد از سوپرنید استفاده می شود.

اطلاعات بخش: این بخش دارای ۲۷ تخت اطفال و ۷ اتاق ۳ تخته و اتاق ۶ تخته ((۹ اتاق بیمار و ۱ اتاق دارو و درمان و ۱ اتاق شستشو- ایستگاه پرستاری، اتاق بازی و ۲ سرویس بهداشتی (پرسنل و بیماران) ۲ راهرو)) می باشد.

تجهیزات بخش: انکوباتور سیار، پالس اکسی متری، انفیوژن پمپ، نبولایزر، بخور سرد، بخور گرم، دستگاه دی سی شوک- دستگاه نوار قلب، هود ساکشن.

روشهای انجام کار: به محض ورود بیمار از واحد پذیرش و یا بخشهای دیگر یک نفر به عنوان مسئول پذیرش از بیمار اطلاعات کامل در خصوص بیماری به همراه چک تمامی اوراق پرونده انجام می دهد و پس از انجام آموزشهای لازم بیمار را به تخت مناسب راهنمایی می کند و پرسنل مربوطه کارهای مربوط به بیمار را انجام میدهد.

آموزشهای بخش: به محض ورود بیمار به بخش آموزشهای بدو ورود انجام می گیرند این آموزشها شامل معرفی فضای فیزیکی بخش آشنایی با پرسنل پرستاری و پزشک راهنمایی جهت انجام فرایض دینی ساعت سرو غذا ساعت ملاقات و آشنایی با منسور حقوق بیمار و کارکنان و آشنایی با محل بازی کودکان و محل شستشوی لباس انجام می شود.

آموزش در طی زمان بستری: آموزشهای حین بستری شامل آشنایی با بیماری، سیر بیماری و عوارض آن مدیریت درد و نحوه مراقبت از خود توسط پرستار کشیک و آموزش رومینگ به مادر نوزادان انجام می شود.

زمان ترخیص: آموزشهای زمان ترخیص شامل رژیم غذایی، نحوه مصرف داروها، مراجعه بعد از ترخیص به متخصص اطفال.

بیماریهای شایع در بخش:

بیماریهای بستری: پنومونیا، تب و تشنج، تب، اسهال و استفراغ می باشد

که پمفلت آموزشی تهیه شده و به آنها آموزش داده و تحویل داده می شود.