


کد سند: MHPR-IT-02	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: روش اجرایی	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذرماه ۹۸		
تاریخ بازنگری: سالانه		

عنوان روش اجرایی: "پشتیبانی از سیستم های سخت افزاری"	دامنه: بیمارستان
--	------------------

### صاحبان فرایند و ذینفعان:


بخش های بالینی و پاراکلینیک و اداری و فناوری اطلاعات (IT) و حراست و تدارکات

### فرد پاسخگو

مسئول فناوری اطلاعات

### شیوه انجام کار:

۱. با شرکت های خصوصی جهت سرویس دوره ای سیستم ها که بصورت هر ۳ ماه یکبار انجام خواهد شد قرارداد پشتیبانی عقد می گردد و بصورت فصلی این کار با نظارت واحد فناوری اطلاعات انجام خواهد پذیرفت.
  ۲. تجهیزات سخت افزاری درحداکثر در داخل بیمارستان توسط مسئول فناوری اطلاعات تعمیر می شود.
  ۳. در صورتی که قطعه ای بسوزد یا غیرقابل تعمیر باشد، توسط مسئول فناوری اطلاعات و تدارکات، از بیرون تهیه و جایگزین می شود.
  ۴. در صورتی که قطعه ای نیاز به تعمیر داشته باشد توسط مسئول فناوری اطلاعات و باهماهنگی واحد تدارکات به فروشگاه های معتبر و طرف قرارداد ارسال می گردد.
  ۵. پرینترها جهت شارژ و تعمیر توسط مسئول فناوری اطلاعات و باهماهنگی مسئول تدارکات به خارج از بیمارستان ارسال می شود.
  ۶. تجهیزات ضروری در صورت خرابی با تایید مسئول فناوری اطلاعات و خرید تدارکات جایگزین می شود.
- مرکز اتاق سرور برای پشتیبانی از سامانه اطلاعات بیمارستان دارای مشخصات زیر است:
- ۱- محیط آن پاکیزه، ایزوله و امکان تردد در آن بدون مجوز ریاست /مدیریت یا مدیر فن آوری اطلاعات مرکز مقدر نباشد.

کد سند: MHPR-IT-02	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: روش اجرایی	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذرماه ۹۸		
تاریخ بازنگری: سالانه		

- ۲- دارای امکانات اعلام حریق می باشد.
- ۳- جهت برچسب گذاری و دفترچه راهنمای حداقلی برای دسترسی و عیب یابی سریع با شرکت خصوصی رایزنی صورت پذیرد.
- ۴- از رایانه های رومیزی به عنوان سرور اصلی سامانه ها و بانک اطلاعاتی استفاده نمی شود.
- ۵- وجود کلاینت و پرینترهای پشتیبان برای واحدهای حیاتی و پر تردد بیمارستان نظیر پذیرش صندوق و ... از قبل برنامه ریزی شده و موجود باشد.
- ۶- اتاق سرور توسط دوربین مدار بسته نظارت می شود.

#### نحوه نظارت بر اجرا:

طبق چک لیست

اسناد مالی

درخواست های مرتبط

درخواستهای خروجی برای تعمیرات به خارج از بیمارستان

#### منابع / مراجع:

روش اجرایی های دانشگاه علوم پزشکی جهرم

فرایندهای ارتقا و تعمیرات سخت افزاری

سمت	تصویب کننده:	تایید کننده:	سمت	تهیه کننده:
ریاست	عبدالوهاب رحمانیان	کمیته مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	مدیریت بیمارستان مسوول IT دفتر بهبود کیفیت	حمیدرضا رنجبر محمود قناعتیان فاطمه شاکری