


کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

عنوان دستورالعمل: "انبارش ایمن"	دامنه: انبارهای بیمارستان
---------------------------------	---------------------------

صاحبان فرایند و ذینفعان:

مسئولان انبار تجهیزات و دارویی

فرد پاسخگو:

مدیر بیمارستان ، مسئول فنی/ایمنی ، مسئول انبار ، مسئول بهداشت حرفه ای

تعاریف:

انبار: محدوده ای فیزیکی که جهت نگهداری از اقلام در نظر گرفته می شود .

انبارش : به معنی موقعیت قرار گرفتن کالا از انبار نامیده می شود .

شیوه انجام کار:

انبار کالا

1) مواد شیمیایی و قابل اشتعال به صورت مستقل از هم و از سایر کالاهای موجود در انبار خارج از بیمارستان و جدا از وسایل دیگر انبار نگهداری می شود.

2) اصول ایمنی دتکتور های هشدار دهنده در فضای خارج از انبار اصلی که مجهز به وسایل آتش نشانی رعایت می شود.


3) در انبار کالا قفسه بندی فلزی باکف چوبی وجود نداشته باشد

4) درب و ر.دی به انبار کالا فلزی و فاقدشکاف می باشد

5) سیم کشی توکار برق و از داخل لوله های مخصوص ضد ضربه و غیر قابل اشتعال می باشد

6) از کلید و پریزهای معمولی برای انبار کالا نباید استفاده می شود

7) چیدمان طبقه بندی شده و ایمن از جمله نگهداری مواد سوزاننده و اشتعال زا در طبقات پایین انجام می شود

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

_ کالاهای موجود در انبار با توجه به تجانس ، حجم کالا ، کاربرد آنها وسایل و امکانات نگهداری و گنجایش انبارها طبقه بندی می شوند. به این معنی یک گروه اصلی کالا را به یک انبار اختصاص داده و چند گروه فرعی دیگر از آن تهیه می نمایند.

8) از علایم هشدار دهنده ممنوعیت سیگار وسایر موارد ایمنی استفاده می شود.

9) کف انبار صاف و فاقد هرگونه لغزندگی می باشد

- کف انبار : کف انبار باید نسبت به مایعات غیر قابل نفوذ و دارای سطحی صاف و غیر لغزنده باشد و فاقد هر گونه ترک و شکاف باشد و براحتی تمیز شود. مقاومت کف انبار نیز در رابطه با نوع کالا و تجهیزات حمل و نقلی که مورد استفاده قرار می گیرند تعیین می شوند. . استحکام کافی و زیر سازی مناسب کف انبار از جهت ایمنی در مقابل آتش سوزی و زلزله ایجاد شود.

10) انبار کالا استحکام کافی و زیر سازی مناسب کف انبار از جهت ایمنی در مقابل آتش سوزی و زلزله وجود ندارد.

11) انبار روشنایی و تهویه مناسب دارد

12) جعبه کمکهای اولیه برای انبار کالا وجود دارد

13) از نرده های محافظ در در پشت پنجره های انبار ها استفاده شده است.

14) نکات نگهداری اجزاء غیرسازه ای در هنگام زلزله انجام شود.


انبار دارویی

1) موادشیمیایی مثل الکل در انبار جداگانه نگهداری شود.

2) اصول ایمنی دتکتور های هشدار دهنده در فضای خارج از انبار اصلی که مجهز به وسایل آتش نشانی رعایت می شود

. در انبار دارویی قفسه بندی فلزی مستحکم وغیرقابل اشتعال استفاده می شود.

درب فلزی وفاقدشکاف باشد

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

سیم کشی توکار برق واز داخل لوله های مخصوص ضد ضربه و اشتعال وجود دارد

کلید و پریزها ضد جرقه در انبار بایستی استفاده شود.

کف انبار صاف و فاقد هرگونه لغزندگی است

استحکام کافی و زیرسازی مناسب کف انبار از جهت ایمنی در مقابل آتش سوزی و زلزله ایجاد می شود.

از علایم هشدار دهنده ممنوعیت سیگار و سایر موارد ایمنی استفاده می شود.

کف انبار صاف و فاقد هرگونه لغزندگی باشد

استحکام کافی و زیرسازی مناسب کف انبار از جهت ایمنی در مقابل آتش سوزی و زلزله ایجاد می کند

انبارروشنایی و تهویه مناسب دارد

جعبه کمکهای اولیه در انبار پیش بینی شده است.

از نرده محافظ در پشت پنجره های انبار ها استفاده می شود


اجزای غیرسازه ای به هنگام زلزله به زمین پرچ شده اند

چک لیستی براساس دستورالعمل انبارش ایمن تدوین و بررسی شده و بصورت دوره ای توسط مدیریت بیمارستان انجام و موارد عدم انطباق

اصلاح می شود.

انبار روشنایی مناسب دارد

از نرده محافظ در پشت پنجره های انبار استفاده می شود

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

*****-نکات اصلی در طبقه بندی کالاها در انبار :

تقسیم بندی انواع کالاهای موجود به گروه ها یا دسته هایی که دارای صفات مشترک و یا کاربرد مشترک باشند را طبقه بندی می گویند. در انبارها جهت نگهداری بهتر ، تعیین محل ، پیاده سازی سیستم کد گذاری و کنترل موجودی موضوع طبقه بندی کالا اهمیت زیادی می یابد .

4-عوامل مهم در استقرار کالا و مواد در انبار عبارتند از :

1-میزان مراجعه به اقلام

2-هم خانواده بودن اقلام

3-خصوصیات اقلام (مخاطره آمیز بودن یا فساد پذیری و ...)

5-نکات مهم و حداکثر بهره وری از فضای انبار :

1-استفاده حداکثر از فضای بالای سر

2-استفاده از فضای خارج ساختمان

3-رعایت اندازه اجناس


4-انبار کردن عمودی

5-رعایت فاصله مناسب قسمت ها


7-در نظر گرفتن محل مناسب برای اندازه گیری

-اصول اساسی در چیدمان کالا

1-قبل از هر چیز ، مسیر و جا برای چیدن را از قبل مشخص نمایید.

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

- 2- کالاهای و مواد ناهمجنس و ناسازگار را در کنار هم نچینید.
- 3- قبل از جای گذاری بار ، قفسه ها را خوب بررسی کنید که شکاف ، تیزی یا ناهمواری نداشته باشد .
- 4- تمام مواد و کالا را در یک سطح صاف بچینید.
- 5- اجسام سنگین تر را نزدیک کف بچینید و اجسام و کالاهای سبک تر را در قفسه های بالاتر انبار نمایید .
- 6- اصل مراجعه به کالا را رعایت نمایید ، کالاهایی که همیشه مورد نیاز هست در نزدیک افراد و انبار باشد .
- 7- از وسایل بالابر برای کالاهای سنگین یا انبار کردن در ارتفاع استفاده کنید .
- 8- هرگز روی صندلی، جعبه یا قفسه نایستید .
- 9- هرگز کالاهای روی قفسه به سمت راهرو بیرون نیاید .
- 10- احتیاطات لازم همگام بسته بندی کردن و باز کردن بسته ها به عمل آورید .
- 11- موقع بسته بندی بار با طناب یا هر وسیله دیگر و در نهایت انبار کردن آن بار را زیاد محکم و یا زیاد شل نبندید .
- 12- از قفسه بندی های فلزی مستحکم و غیر قابل اشتعال استفاده کنید .
- 13- مواد شیمیایی و قابل اشتعال باید به صورت مستقل از هم و از سایر کالاهای موجود در انبار ، انبارش گردد.
- 14- مواد سوزاننده و اشتعال زا را در طبقات پایین قفسه ها نگهداری نمایید .
- 15- ورود و خروج افراد به انبار باید کنترل شده و از ورود و خروج افراد متفرقه بایستی جلوگیری نمود.
- 16- علائم هشدار دهنده مانند (سیگار کشیدن ممنوع) در داخل انبار نصب شود.
- 17- مواد ریخته شده سریعاً جمع آوری گردد.
- 18- کالاهای انبار شده در فاصله ایمنی از وسایل برقی باید قرار داده شوند.

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

19- مایعات قابل اشتعال در ظروف سر بسته نگهداری شود.

20- اجناسی که به فرم کارتن یا مکعب می باشند به فرم آجری چیده شوند که نریزند.

-انبارداری مواد بدون جعبه ای -کیسه ها :

1- مواد کیسه ای باید از سمت دهانه بسته به طرف تیرک یا دیوار انبار شوند .

2- از برآمدگی و پیشامدگی کیسه ها روی همدیگر به سمت بیرون اجتناب شود. چون ممکن است آسیب ببینند و پاره شوند و محتویات داخل آنها به بیرون ریخته شوند.

3- کیسه ها باید به طور دقیق و تمیز روی هم انباشته شوند .

4- این احتیاطات فوق نیز باید در هنگام روی هم گذاشتن کیسه ها روی پالت ها رعایت شود و موارد فوق به کار گرفته شود.


انبارداری مواد بدون جعبه ای -لوله و میله ها :

1- لوله و میله ها معمولا بارهای سنگین روی کف زمین هستند لذا کف باید تاب و تحمل چنین تنش هایی را داشته باشد .

2- به واسطه اینکه خطر رهگذر عبوری در هنگام کشیده شدن لوله یا میله از روی ردیف های انبار شده وجود دارد جلوی لوله و میله های انبار شده نباید مسیر راه های اصلی قرار گیرد .

3- مواد لوله ای یا گرد باید به صورت لایه هایی با چوب های نواری یا آهن بین لایه ها قرار گیرد. هر یک از نوارها باید در یک انتها بسته و در انتهای دیگر باید کمی بالا بیاید .

4 - موادی نظیر لوله یا انوار به واسطه تمایلشان به غلتیدن و سر خوردن خطرناک هستند لذا هنگام انبار کردن آن ها نباید آن ها را انداخت یا پرتاب کرد زیرا امکان آسیب فرد برای متوقف کردن آن با دست و یا پا وجود دارد .

کد سند: MHWI-SMFV-01	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی استاد مطهری عنوان سند: دستورالعمل	
ویرایش: سوم		
تاریخ ابلاغ: آذر ماه 98		
تاریخ بازنگری: سالانه		

نحوه نظارت بر اجرا:

- 1- در پایان سال مالی توسط نمایندگان دانشگاه انبار گردانی صورت می گیرد .
- 2- در طول سال نیز توسط مجموعه مدیریت و مسئول امور مالی بر نحوه مصرف کالاها و موجودی انبار نظارت دارد .

منابع / مراجع:

تجارب انبار داری

تهیه کننده:	سمت	تایید کننده:	تصویب و ابلاغ کننده:	سمت
ساره رحمانیان محمد رضا رحمانیان فاطمه شاکری دکتر نیکتا زبردست محمد باقر افشاریان	مسئول بهداشت حرفه ای مسئول روابط عمومی مسئول دفتر بهبود کیفیت مسئول فنی داروخانه مسئول انبار	کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا	عبدالوهاب رحمانیان	ریاست